

Année scolaire 2017 / 2018

A compléter et à remettre aux guichets des
gares ou à retourner aux CFC Service
Commercial BP 237 20294 BASTIA
accompagné d'une photo d'identité +
justificatif d'inscription + règlement (20 €)
+ 1 enveloppe timbrée.

DEMANDE D'ETABLISSEMENT DE CARTE D'ETUDIANT

(complétez la fiche en caractères majuscules)

<u>A – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETUDIANT</u>
Nom :
Prénoms :
Adresse :
N° de téléphone mobile :
Adresse mail :
<u>B – PARENTS – TUTEURS – REPRESENTANT LEGAL</u>
Nom :
Prénoms :
Adresse :
N° de téléphone :
Si le tuteur légal n'est pas un des 2 parents, préciser :
<u>C - ETUDE</u>
Nom de l'établissement fréquenté :
Commune :
<u>PARCOURS DE TRANSPORT</u>
De A

Pièces à joindre à l'appui de la demande :

- 1 certificat d'inscription
- 1 photographie d'identité 4x4cm type passeport
- 1 chèque 20 euros (ou espèces ou CB)
- 1 enveloppe timbrée, complétée avec l'adresse pour le retour de la carte.

Timbre de la gare

Timbre service

N° de transaction